

成功大學電信管理研究所  
碩士班研究生手冊

中華民國壹百零伍年玖月

## 目 錄

壹、 選課規定 .....	2
貳、 辦理抵免學分之規定 .....	3
參、 研究生選擇指導教授規定 .....	3
肆、 碩士班研究生提早畢業之規定 .....	4
伍、 碩士學位考試規定 .....	4
陸、 本手冊修正規定 .....	5

## 附 錄

附錄 1 國立成功大學交通管理科學系暨電信管理研究所論文指導教授與研究生互動準則 .....	6
附錄 2 交通管理科學系/電信管理研究所校外實習辦理手續及實習規則 .....	7
附錄 3 交通管理科學系/電信管理研究所碩士論文口試試場程序 .....	8
附錄 4 電信管理研究所碩士班撰寫論文須知 .....	9

## 附 表

附表 4 交通管理科學系/電信管理研究所學生校外機構實習申請書 .....	18
附表 5 交通管理科學系/電信管理研究所校外實習考核表 .....	19
附表 6 電信管理研究所修課記錄審核表 .....	20
附表 7 電信管理研究所碩士論文計畫審查意見表 .....	21
附表 8 電信管理研究所碩士論文初稿審查意見表 .....	22

## 壹、選課規定

一、本所畢業學分為33學分（不含專題討論4學分(每學期必修1學分)），以及畢業論文6學分。

二、課程：

核心必選課程 27學分	電信科技原理、科技管理、通訊網路、電信經營策略、電信產業分析、電信政策與法規、服務業行銷策略、無線通訊原理與應用、電信組織與人力資源管理
專業選修課程 (6學分)	1.方法論(一)。 2.由指導教授認定。 3.校外實習1學分(暑假實習者可選修，參見附件:國立成功大學交管系/電管所校外實習辦理手續及實習規則)

三、方法論課程必選1門，由指導教授認定。

四、其他選修課程由系主任及指導教授認定。

五、大學未修過經濟學、會計學、統計學者，需至大學部（不計入畢業學分）或研究所（計入畢業學分）補修經本所同意之相關課程二科以上。

六、碩士班修業期限以一至四年為限。

七、研究生在修業兩學年後之延長修業期間不強制選修本系所專題討論，但仍須符合學校對每位在學學生要求每學期選修課程之相關規定。

八、本系赴國外修讀雙學位之碩士班研究生，僅須於在本校修課期間各學期必須修讀專題討論類之課程外，專題討論不足之畢業學分數，可修讀經本系所同意之研究所課程補足。

九、本系學生至境外(含大陸)之交換生辦理抵免學分之規定如下：

(一)符合教育部所承認之國外學校。

(二)依學校辦理抵免學分之相關規定。

(三)本系所規定：碩士班學生就讀本研究所期間至多可抵免6學分及1個專題討論課程。

十、研究生轉入或轉出之規定：

(一)轉入：本系所不接受轉入研究生。

(二)轉出：本系所研究生須就讀滿一年以上，始得提出申請。

十一、電管所學生的碩士論文題目須與電信領域相關。

十二、碩士論文計畫書審查採英文答問方式。

十三、碩士生如有任何學期專題討論課程不及格，建議碩士生延後一學期提交碩士論文口試，如有特殊情況，由教務會議討論之。

十四、研究生每學期修課不得超過十八學分(專題討論除外)。

十五、研究生每學期選修課程需填寫電信管理研究所修課紀錄審核表(附表1)，並經指導教授同意。

十六、自105學年度起入學之碩士班研究生，應在其修課期間內通過下述英檢測驗之一，方得申請碩士論文口試。

**(1)GEPT 全民英語能力分級檢定之中高級初試檢定合格；**

**(2)托福 iBT 測驗 69 分以上；**

**(3)IELTS 國際英語測試 5.0 以上；**

**(4)TOEIC 多益測驗 630 分以上。**

## 貳、辦理抵免學分之規定

外校學生進入本所碩士班辦理抵免學分，除依「國立成功大學辦理學生抵免學分辦法」辦理外，尚須符合下列規定方予以辦理。

一、本所各組之核心課程不可抵免。

二、需最近4年在研究所就讀期間所研習之研究所課程，其抵免科目為本所規定之核心必選或專業選修課程且成績在80分(含)以上，最多可抵免兩門課。

三、外校學生於大學期間以「校際選課」的方式，先修習本所碩士班課程，若不計入大學畢業學分，由該校出具證明後，同意抵免4年內修習本所碩士班的課程學分。

## 參、研究生選擇指導教授規定

一、學生須先確定本系所專任教師為指導教授，若有必要，須經指導教授同意後，始得由指導教授商請兼任教師(必須在本系所開課)共同/協同指導，則均分指導學生人數之權重。

(一)本所或交通管理科學系兼任(授課)教師至多協同指導二人(含在職生)。

(二)本校外系所專任教師至多協同指導二人(含在職生)。

- 二、自99學年度起(含提前入學)每位教師每一學年度指導研究生人數：  
依99.1.20系務會議決議：
- (一)每年六月底前，每位老師可指導當年度入學之碩士班人數上限為2人。
  - (二)當年自七月一日起，每位老師可指導當年度入學之碩士班人數上限為3人(不包含在職生、外籍生、復學生)。
  - (三)若有特殊狀況，由系主任協調。
- 三、研究生應於碩一上學期加退選前確認學術指導教授，於碩一下學期確認論文指導教授。
- 四、若於選課前已決定指導教授，則由指導教授輔導選課，否則可自行向本系教師請教選課有關事宜。

### **肆、碩士班研究生提早畢業之規定**

- 一、修畢規定畢業學分、符合英文檢定規定、提出並通過學位考試。
- 二、符合提早畢業之申請者，其截至申請前一學期平均總成績須達88分以上(符合預研生資格者不在此限)。
- 三、除在學期間必修專題討論學分外，其必修專題討論不足之學分數，以其他選修課程取代，補足其畢業學分。
- 四、必須以公開的方式進行論文計畫書審查，次學期提論文初審通過後，方可提學位考試。不受專題討論課程規劃之規定。

### **伍、碩士學位考試規定**

- 一、本所碩士班學生碩士論文之計畫書、初稿審查與口試依本規定辦理。
- 二、碩士論文計畫書審查
  - (一)研究生學生於碩二上學期開學後依所上公布之日期內提出論文計畫書。
  - (二)論文計畫書需以英文簡報(含書面簡報資料及口頭報告)。
  - (三)論文計畫書必須依所上規定時間統一公開報告(未參加統一報告者，該學年即不得提出口試申請)，由指導教授安排其他審查委員至少一位，進行審查。
- 三、碩士論文初稿審查
  - 論文初稿必須依所上規定時間統一公開報告(未參加統一報告者，該學年即不

得提出口試申請)，由指導教授安排其他審查委員至少一位，進行審查。

#### 四、碩士論文口試

- (一)碩士論文經指導教授審查同意提出者，方可安排口試事宜。
- (二)碩士論文口試須按規定設置考試委員會，並由三至五位委員組成之。
- (三)碩二論文口試分為兩梯次：第一梯次(六月底前舉行口試者)統一於五月十五日提出申請；第二梯次(七月一日至七月底前舉行口試者)統一於六月十五日提出申請。
- (四)指導教授不得評分。
- (五)碩士班之延畢生(原已通過論文計畫書審查)，之後若為「原指導教授」且「換論文題目」，由指導教授決定是否須再舉辦論文計畫書審查，另計畫書、論文內審及外審經由指導教授同意可同一學期舉行。
- (六)碩士班之延畢生(原已通過論文計畫書審查)，之後若為「換指導教授」且「換論文題目」，應重提論文計畫書審查，另計畫書、論文內審及外審經由指導教授同意可同一學期舉行。

#### 陸、本手冊修正規定

手冊未盡事宜，依本校學生手冊之規定辦理。本手冊經本系系務會議討論通過後實施，修正時亦同。

## 附錄 1 國立成功大學交通管理科學系暨電信管理研究所論文指導教授與研究生互動準則

97.12.29 研發會議通過

98.06.15 系所務會議通過

102.02.21 系所務會議通過

- 一、依據「國立成功大學研究生申請更換指導教授原則」，以及本系(所)為規範論文指導教授與研究生之互動關係，訂定本準則(以下簡稱本準則)。
- 二、研究生應於系(所)規定之期限內，選定學位論文指導教授(以下簡稱指導教授)，並持指導教授之書面同意書，向系(所)辦公室登記。
- 三、系(所)主任於研究生無法覓得指導教授或指導教授因故無法再繼續指導時，應提供必要之協助。
- 四、研究生欲變更指導教授，需洽詢原指導教授，並準備以下書面文件提經系所主任(所長)核備後，若無違反系(所)相關規定，於一週後自動生效。
  - (一)研究生「不以與原指導教授指導之研究計畫成果當作學位論文之主體之聲明書」。
  - (二)有關研究成果事宜，由原指導教授與研究生簽署「原研究成果發表協議書」。
  - (三)新的指導教授之書面同意書。

前項之文件需正本三份，經系(所)主任核備後，一份給原指導教授，一份留系(所)辦公室，一份研究生自行保留。
- 五、指導教授因故主動提出中止指導關係時，應提書面資料向系(所)方報備並副知研究生，研究生於接獲通知後，得以書面向系(所)方提出異議之聲明。

系(所)方應於受理聲明書後，由系主任(所長)以二週為原則，邀集指導教授、本系(所)資深專任教師二人以上及研究生本人，召開協調會議，以協助師生雙方妥善解決問題，協調結果應作成書面紀錄。

經中止指導關係後，系(所)方應盡量協助研究生另覓新的指導教授，並依本準則第四點第1及2項辦理。
- 六、更換指導教授之研究生舉辦學位論文初審2週前應將一份論文稿送原指導教授親自簽收並知會主任。如發生對學位論文之爭議，原指導教授應於初審一週前向系(所)方提出異議，提出異議後，初審暫停；由系教務委員會議於一個月內裁決之。
- 七、研究生未依本準則規定而逕自更換指導教授時，其學位考試成績不予承認。
- 八、本準則經系所務會議通過後自公布日施行，修正時亦同。

## 附錄 2 交通管理科學系/電信管理研究所校外實習辦理手續及實習規則

1. 本系/所有興趣選修校外實習課程之同學，須主動尋找課程指導老師（限本系/所老師），並覓得期望前往實習之機構。
2. 校外實習機會之爭取以學生自行接洽為原則，如需系/所協助，若因實習單位之需，必須校方出具公函以資證明學生之身份，可提前向系上提出請求，但系上不負介紹之責。
3. 申請校外實習之同學，須填寫申請書一份。學生應先行與實習機構洽妥後，填寫申請書呈指導老師同意與系主任/所長批准，以認可適合該生之實習。未獲系主任/所長批准之實習不予受理。
4. 學生於實習報到時，應向實習機構主管人員說明如下：「實習終了時，即請行依考核表填註實習成績，並以掛號信封寄回台南市國立成功大學交通管理科學系/電信管理研究所收；最遲請於開學後兩個星期內寄達本系/所，敬請惠予合作。」
5. 實習起訖日期以暑假開始之日起至下一學期註冊前一天為止，逾日不予計算，實習滿三十天且成績合格者使得一學分；校外實習之學生必須註冊選課及撰寫心得報告，於開學後兩週內交給指導老師，俾評定分數，並列入畢業成績。
6. 學生實習時，對自身的安全及實習單位公物之使用必須小心，如有受傷或毀損實習單位物品之情形，必需自行負責。
7. 學生實習時，應遵守實習機構之管理規定並接受其指導，違者有損校譽，請實習機構隨時通知本系/所，予以懲處。
8. 實習機構對於本系/所實習學生並無提供工讀金之義務，然為照顧實習學生之安全，宜惠請實習機構為實習學生投保意外險。
9. 指導老師應於實習期間與學生維持適度聯繫，並得視需要拜訪實習機構或查訪學生實習狀況。



### 附錄 3 交通管理科學系/電信管理研究所碩士論文口試試場程序

- 一、口試委員推選召集人(指導教授不得為召集人)。
- 二、簡報、口試。
- 三、無記名投票表決該生是否通過論文口試。
- 四、如逾三分之二以上出席委員同意通過，即表示該生已通過論文口試，請各委員在口試評分表上記名評分(七十分為及格分數)。
- 五、召集人收回各口試委員評分表，並請於碩士學位考試口試合格證明書簽名。

#### 附錄 4 電信管理研究所碩士班撰寫論文須知

一、論文封面及內頁紙張規格：寬21 公分，長29.6 公分（即A4 尺寸）80 磅模造紙。

二、封面邊界：

直式：上2.3cm、下3cm、左2cm、右2cm

橫式：上3.7cm、下3.2cm、左2.8cm、右2cm。

三、封面顏色：由學校統一規定。

四、封面書寫：

1.校名 2.系（所）別 3.論文名稱 4.題目中、英名稱 5.研究生姓名6.指導教授姓名 7.年、月、(日)

五、論文第二頁裝訂考試合格證明，請考試委員、指導教授、系（所）主管簽名。

六、內頁邊界：

直式：上2.3cm、下3.5cm（含頁碼）、左2.5cm、右3cm。

橫式：上2.3cm、下3.5cm（含頁碼）、左3cm、右2.5cm。

七、論文內容次序：

1.考試合格證明 2.中英文摘要(論文以中文撰寫者須附英文延伸摘要)  
3.誌謝 4.目錄 5.表目錄 6.圖目錄 7.符號 8.主文 9.參考文獻 10.附錄

註：參考文獻書寫注意事項：

(1)文學院之中文文獻依分類及年代順序排列。其他學院所之文獻依英文姓氏第一個字母（或中文 姓 氏第一個字筆劃）及年代順序排列。

(2)期刊文獻之書寫依序為：姓名、文章名稱、期刊名、卷別、期別、頁別、年代。

(3)書寫之文獻依序為：姓名、書名、出版商名、出版地、頁別、年代。

八、書背印註校名、系（別）、題目、作者姓名、學年度。

## 國立成功大學各系(所)博碩士撰寫畢業論文須知補充說明

### 英文延伸摘要(Extended Abstract)撰寫格式說明

(102.5.14日101學年第2學期第1次教務會議通過)

- 一、本案配合98學年度第1學期教務會議決議，未來博士論文3至5年內達成全面化以英文撰寫;10年內達成碩士論文全面化以英文撰寫。
- 二、本案為階段性規定，在達成碩博士畢業論文全面英文化之前，以中文撰寫者，須另加附800至1200字之英文延伸摘要。此延伸摘要取代原規定之一頁英文摘要。
- 三、建議英文延伸摘要內容次序及格式，以下原則請依各領域慣用格式進行調整。
  1. Thesis/Dissertation title, 2. Author's name, 3. Advisor's name, 4. Department and college, 5. Summary (250字以內、含關鍵字), 6. Introduction, 7. Materials and Methods, 8. Results and Discussion, 9. Conclusion.

英文延伸摘要格式:

- (一)以英文撰寫，800至1200字數
- (二)建議字型Times New Roman，檔案格式Word 文件檔為原則
- (三)紙張規格、欄數、及內頁邊界同論文主文
- (四)字體大小及段落
  - (1)論文題目：字體大小為14字元，粗體字，置中。
  - (2)作者資料：字體大小為12字元，標準字，置中，含作者姓名、指導教授姓

名、所屬學院及系所。

(3)摘要字及關鍵字：內文標題(如INTRODUCTION)之字體大小為12字元，粗體字，置中，所有字母大寫；摘要內容及關鍵字字體大小為12字元，標準字。摘要內容每一段開頭無需空字元，關鍵字列於SUMMARY摘要後。

(4)段落為單行間距。

(5)範例及詳細說明如附件。

四、繳交方式:英文延伸摘要需加附於畢業論文中文摘要之後。

## **Thesis/Dissertation Title**

Author's Name

Advisor's Name

*Department & College*

### **SUMMARY**

The summary is a short, informative abstract of no more than 250 words. References should not be cited. The summary should (1) state the scope and objectives of the research, (2) describe the methods used, (3) summarize the results, and (4) state the principal conclusions. Text of the summary should be 12 pt Times New Roman font, single-spaced and justified. A single line space should be left below the title 'SUMMARY'. Leave a single line space above the key words listed below.

**Key words:** Maximum 5 key words in 12 pt Times New Roman, separated by commas.

### **INTRODUCTION**

The purpose of the introduction is to tell readers why they should want to read your thesis/ dissertation. This section should provide sufficient background information to allow readers to understand and evaluate the paper's results.

The introduction should (1) present the nature and scope of the problem, (2) review related literature, (3) describe the materials used and method(s) of the study, and (4) describe the main results of the study.

All text in the main body of the extended abstract should be 12 pt Times New Roman font, single-spaced and justified. Main headings are placed in the centre of the column, in capital letters using 12 pt Times New Roman Bold font. Subheadings are placed on the left margin of the column and are typed in 12 pt Times New Roman Bold font.

### **MATERIALS AND METHODS**

There is flexibility as to the naming of the section (or sections) that provide information on the method(s) or theories employed. The methodology employed in the work must be described in sufficient detail or with sufficient references so that the results could be duplicated.

Your materials should be organised carefully. Include all the data necessary to support your conclusions, but exclude redundant or unnecessary data.

## **RESULTS AND DISCUSSION**

The results and discussion sections present your research findings and your analysis of those findings. The results of experiments can be presented as tables or figures.

### **Figures and Tables**

Figures may be integrated within the results section of the extended abstract, or they can be appended to the end of the written text. Figures should be black & white. They should be no wider than the width of the A4 page.

Tables can be created within Word. As noted for figures above, if a table is to be placed within the text, it can be no wider than the width of the A4 page. Larger tables will need to be placed at the end of the abstract.

Figures and tables should be numbered according to the order they are referenced in the paper. Figures and tables should be referred to by their number in the text. When referring to figures and tables in the text, spell out and capitalize the word Figure or Table. All figures and tables must have captions.

### **Captions**

Captions should clearly explain the significance of the figure or table without reference to the text. Details in captions should not be restated in the text. Parameters in figure captions should be included and presented in words rather than symbols.

Captions should be placed directly above the relevant table and beneath the relevant figure. The caption should be typed in 12 pt Times New Roman Bold font. Spell out the word 'Table' or 'Figure' in full. An example table and a figure follow.

**Table 1. Specifications of the engine**

Engine	OPEL Astra C16SE
Displacement (cc)	1598
Bore × stroke (mm × mm)	79 × 81.5
Valve mechanism	SOHC
Number of valves	Intake 4, exhaust 4
Compression ratio	9.8:1
Torque	135/3400 Nm/rpm
Power	74/5800 kW/rpm
Ignition sequence	1-3-4-2
Spark plug	BPR6ES
Fuel	95 unleaded gasoline
Cylinder arrangement	In-line 4 cylinders

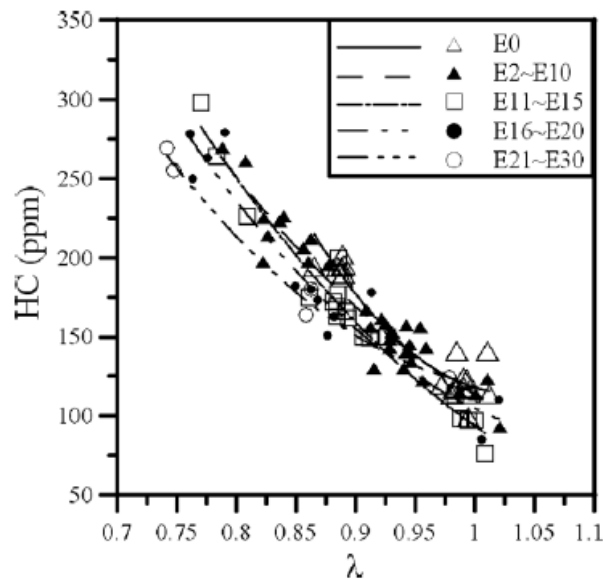


Fig. 7. HC emission as a function of equivalence ratio.

**Figure 1. HC emission as a function of equivalence ratio**

### CONCLUSION

This section should include (1) the main points of your paper and why they are significant, (2) any exceptions to, problems with, or limitations to your argument, (3) agreements or disagreements with previously published work, (4) theoretical and practical implications of the work, and (5) conclusions drawn.

附表 1 國立成功大學交通管理科學系暨電信管理研究所研究生論文指導教授認定同意書

本人同意請\_\_\_\_\_教授擔任本人之指導教授，願遵從指導教授之教導及有關學術倫理之規範。

研究生簽名：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

本人同意擔任  交通管理科學系  博士  
 電信管理研究所 研究生\_\_\_\_\_  碩士 論文之

指導教授，負責修業期間的課業與論文之督導。

指導教授簽名：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

系所主管簽章：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

※本同意書正本一式三份，教師與學生雙方各執一份，另一份交至系所辦公室。



附表 2 國立成功大學交通管理科學系暨電信管理研究所變更指導教授申請書

申請日期：民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<b>研究生資料</b>	
班級： <input type="checkbox"/> 交管系博士班 <input type="checkbox"/> 交管系碩士班 <input type="checkbox"/> 電管所碩士班	
姓名：	學號：
入學日期：    /    /	研究生簽章：
<b>事項：</b> <input type="checkbox"/> 於系所內變更指導教授(原任_____教授，新任_____教授)。  <input type="checkbox"/> 增聘共同指導教授(_____教授)。  <input type="checkbox"/> 終止共同指導教授(_____教授)。	
<b>變更/終止指導教授需自行準備下面文件：(正本各4份)</b> 本人同意「不以與原指導教授(_____教授)指導之研究計畫成果當作學位論文」，若有違規，願接受學校相關之處分。請親筆簽名：_____日期：_____	
<input type="checkbox"/> 原指導教授(_____教授)與研究生簽署「原研究成果發表協議書」。 <input type="checkbox"/> 新任指導教授(_____教授)之書面同意書。	
<b>原指導教授</b>	
本人同意上述變更指導教授之申請。	
教授簽章：_____	日期：_____
教授簽章：_____	日期：_____
<input type="checkbox"/> 新任指導教授 <input type="checkbox"/> 增聘共同指導教授	
本人同意上述申請事項。	
教授簽章：_____	日期：_____
教授簽章：_____	日期：_____
<b>系所主管</b>	
<input type="checkbox"/> 同意	主管簽章：_____ 日期：_____

註：本表經系所主任(所長)核備後，若無違反系(所)相關規定，於一週後自動生效。

附表 3 國立成功大學交通管理科學系暨電信管理研究所原研究成果發表協議書

研究生截至目前尚未與原/共同指導教授\_\_\_\_\_有研究成果。

研究生與原/共同指導教授\_\_\_\_\_進行研究且有初步成果，協

議內容為：

---

---

---

研究生簽名：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

原任指導教授：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

新任指導教授：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

系所主管簽章：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

※本同意書相關教師與學生雙方各執一份，另一份交至系所辦公室。

附表 4 交通管理科學系/電信管理研究所學生校外機構實習申請書

實習機構		實習部門		實習日期	年	月	日至	年	月	日
							共	計		日
實習單位地址		聯絡人				聯絡電話				
姓名		系所年級		學號		申請日期	民國	年	月	日
實習主題或構思										
					系主任/所長			指導老師		
					簽章			簽章		

附表 5 交通管理科學系/電信管理研究所校外實習考核表

實習機構名稱		地址		電話		實習起訖日期	年 月 日起至 年 月 日止
學生姓名			實際實習天數	日、請假 日、缺席 日 (請假、缺席、請扣除其天數並予註明，但星期日、例假日得不予扣除)			
項目	比重	總分	考 核 單 位 評 語				
出勤情形	30%		<p style="text-align: right;">實習指導人：_____ (單位、職稱)                      _____ (簽章)</p>				
實習情緒及態度	40%						
實習技術及成效	30%						
中 華 民 國 年 月 日 填發							

填妥此表後，請以所附回郵掛號信封逕寄：台南市大學路一號 國立成功大學交通管理科學系/電信管理研究所收，謝

附表 6 電信管理研究所修課記錄審核表

注意事項：1.每位同學請務必於開學後3週內交至系辦公室，未繳交者喪失各項獎助金申請之優先性。  
2.本表僅為導師輔導之參考依據，學生必須依規定自行負責選課相關事宜。

研究生姓名： 組別： 學號： 電話：  
入學年度： 年 月。休學起迄日期： 年 月～ 年 月； 年 月～ 年 月

論文題目：

一、已選定：指導教授姓名： \_\_\_\_\_ 尚未選定指導教授（由系主任代管）

二、修課記錄

(1)先修課程：(申請免修者，請附成績單或相關證明)

年/期	科目名稱	學分	成績	年/期	科目名稱	學分	成績	年/期	科目名稱	學分	成績
	經濟學				統計學				會計學		

(2)核心必選課程：

年/期	科目名稱	學分	成績	年/期	科目名稱	學分	成績
	電信科技原理	3			電信經營策略	3	
	科技管理	3			電信政策與法規	3	
	通訊網路	3			電信產業分析	3	
	服務業行銷策略	3					
	無線通訊原理與應用	3					
	電信組織與人力資源管理	3					

(3)專業選修課程

年/期	科目名稱	學分	成績	年/期	科目名稱	學分	成績
	方法論(一)	3					

(4)必修專題討論：

年/期	科目名稱	學分	成績	年/期	科目名稱	學分	成績
	專題討論(一)	1			專題討論(二)	1	
	專題討論(三)	1			專題討論(四)	1	
	專題討論	0			專題討論	0	
	專題討論	0			專題討論	0	

二、學術或論文指導教授簽名：

第一學期	第二學期	第三學期	第四學期	第五學期	第六學期	第七學期	第八學期

三、英文檢定： \_\_\_\_\_ 或測驗：通過 不通過

四、系所審查結果：畢業(37學分) 不能畢業 不符合(須再補修 \_\_\_\_\_ 學分) 日期：

五、所長簽名：

附表 7 電信管理研究所碩士論文計畫審查意見表

論文題目：	指導教授：
	研究生：
甲、請就下列審查項目予以審查，並請提出具體意見或批評	
<p>一、計畫之價值</p> <p>    1.學術或實務之價值</p> <p>    2.觀念或方法之創新</p> <p>二、文獻回顧之周延性</p> <p>三、研究進行之適當性</p> <p>    1.研究主題及範圍之界定</p> <p>    2.研究架構、流程、方法及步驟</p> <p>四、獲得良好研究成果之可能性</p>	
乙、上述各項審查之評語與意見：	
<p>丙、總評：<input type="checkbox"/>通過</p> <p>          <input type="checkbox"/>題目需稍加修正</p> <p>          <input type="checkbox"/>不宜進行</p>	

(若篇幅不足請另紙繕附)

審查人： \_\_\_\_\_

年 月 日

附表 8 電信管理研究所碩士論文初稿審查意見表

論文題目：	指導教授：
	研究生：
甲、請就下列審查項目予以審查，並請提出具體意見或批評	
<p>一、論文架構及內容之充實性(含重要文獻之蒐集與分析)</p> <p>二、論文寫作之完善性(含結構及章節安排與參考文獻之正確性)</p> <p>三、研究進行之適當性(含研究主題、方法、架構及資料分析之正確性)</p> <p>四、研究成效(含學術貢獻、實務之應用價值)</p>	
乙、上述各項審查之評語與意見：	
<p>丙、總評：<input type="checkbox"/>論文已大致完成，可於六月初參加口試</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>論文進度尚待加強，可於學期末舉行口試</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>論文方向與進度均需做具體修改，完成日期尚難判斷</p>	

(若篇幅不足請另紙繕附)

審查人： \_\_\_\_\_

年 月 日